Szervezeti egység neve: ………………………………………………………………

Hivatkozott szerződés száma:……………………….……………………………….

Kötelezettségvállalás/megrendelés száma: ………………….……………………….

**PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁS\***

**(előleg utalás esetén)**

Igazolom, hogy a ……………………………………………………….. (szállító) a mellékelt ………………………………. számú (díjbekérő, előleg számla, proforma számla, előlegbekérő okmány), …………………………………………………. Ft/deviza összegű bizonylatban szereplő szolgáltatást/árut a szervezeti egység megrendelésére állította ki.

A kifizetés a ……………………………………………………………. számú pénzügyi központról teljesíthető.

\*A tényleges teljesítést követően, a végszámla mellé teljesítés igazolás kiállítása szükséges.

Debrecen, 20… év………………. hó ……. nap

PH. ………………………………………

tanszékvezető/témafelelős/stb.